



## FICHE D'AUTORISATION DE SORTIE

Je soussigné(e)..... Responsable légal(e) de l'élève :

NOM.....

Prénom.....

CLASSE.....

Régime.....

Mineur

Majeur

### ➤ POUR L'ENSEMBLE DES ÉLÈVES :

- Autorise mon enfant à participer aux activités ou sorties socio-culturelles, sportives ou de plein air se déroulant sur le temps scolaire :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à quitter l'établissement en cas d'absences d'enseignants suite à un mouvement de grève ou projets internes à l'établissement (sauf 4<sup>ème</sup>/ 3<sup>ème</sup>) :  
 oui  non

### ➤ ÉLÈVES EXTERNES ET DEMI-PENSIONNAIRES :

- Autorise mon enfant à n'arriver qu'à partir de sa première heure de cours (Sinon il devra être présent dès 8h) :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à quitter l'établissement après sa dernière heure de cours de la journée ou demi-journée :  
 oui  non

### ➤ ÉLÈVES INTERNES :

- Autorise mon enfant à sortir le mercredi après-midi jusqu'à 17h30 :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à rentrer au domicile tous les mercredis soirs (le repas et la nuitée ne seront pas déduits de la pension) :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à arriver le lundi pour sa première heure de cours (Sinon il devra être présent dès 8h) :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à quitter l'établissement après sa dernière heure de cours de la semaine :  
 oui  non
- Autorise mon enfant à quitter l'établissement en semaine, en cas d'aménagements d'emploi du temps (Après avoir réalisé une heure d'étude obligatoire) sauf 3<sup>ème</sup> / 4<sup>ème</sup> :  
 oui  non

Ces autorisations peuvent être modifiées en cours d'année à la demande de la famille par mail

[vs-legta.castelnaudary@educagri.fr](mailto:vs-legta.castelnaudary@educagri.fr)

Fait le ..... Signature