

LETTRÉ D'ENGAGEMENT POUR UN CONTRAT EN ALTERNANCE
(Toutes les informations doivent être **OBLIGATOIREMENT** renseignées)

FORMATION SOUHAITEE : BP JEPS Educateur sportif Mention Equitation

DATE D'EMBAUCHE PREVUE LE : |__| |__| / |__| |__| / 20...

PARTIE ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

N° SIRET : Effectifs salariés :

Convention Collective : Code IDCC :

Caisse de retraite complémentaire :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Email :

PARTIE MAITRE D'APPRENTISSAGE - TUTEUR :

Nom et Prénom du Maître d'apprentissage :

Date de naissance :

Mail : @

Emploi occupé :

Niveau du diplôme le plus élevé obtenu :

Qualification du maître d'apprentissage (diplôme) :

PARTIE RESERVEE AUX ENTREPRISES POUR LES FORMATIONS EN EQUITATION

Numéro licence FFE du Maître d'apprentissage :

Label : Ecole française d'équitation oui non – Centre de tourisme équestre oui non

PARTIE RESERVEE AU FUTUR APPRENTI(E) :

Nom et Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Né(e) le : à : Nationalité :

Régime social : Sécurité sociale MSA

Numéro sécurité sociale.....

Reconnaissance travailleur handicapé : oui non

Si non, bénéficiez-vous de droits attachés à la RQTH :

➤ Equivalence jeunes : oui non

➤ Extension BOE : oui non

Pour plus de précisions concernant ces droits se référer au Guide de l'alternance p5

Dernière classe fréquentée :

à (nom et adresse).....

.....

Dernier diplôme obtenu :

Tél : Email :

Déclare avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise oui non

Régime du futur apprenti(e) : Interne - Externe - Demi pensionnaire

Date :.....

Signature et cachet de l'entreprise:

Liste des missions qui seront confiées à l'apprenti

Merci de cocher les missions qui seront confiées à l'apprenti durant son contrat d'apprentissage

LISTE DES MISSIONS	Cochez cette case si la mission fera partie de celles confiées à l'apprenti	Observations éventuelles
Accueil		
Accueillir et orienter les clients		
Pédagogie		
Assurer la sécurité au cours d'une séance		
Aménager le milieu avant une séance		
Conduire une séance G1 à 7 en autonomie		
Faire un bilan et rendre compte de son activité		
Techniques équestres		
Travail non monté de la cavalerie		
Travail montée de la cavalerie sur les trois disciplines		
Débouillage et travail du jeune cheval en fonction de la cavalerie		
Mise en place de nouvelles activités		
Pratique techniques des nouvelles disciplines en fonction des activités du centre équestre		
Soins		
Intégrer les soins quotidiens et spécifiques de la cavalerie		
Evaluer le niveau de travail de chaque cheval		
Proposer et mettre en place des dispositifs pour améliorer le fonctionnement des chevaux		
Rendre compte de son travail et proposer des améliorations		
Suivre les interventions des professionnels (maréchal, vétérinaire, ostéopathe, dentiste...)		
Analyser les renouvellements de la cavalerie		
Projet		
Identifier les besoins pour le projet d'animation		

Mettre en place le projet d'animation et réaliser la communication		
Evaluation du projet		
Fonctionnement entreprise		
Participer à l'entretien de la structure		
S'intégrer à une équipe de travail		
Identifier les rôles de chacun		
Repérer les partenaires		
Se familiariser avec le fonctionnement de la structure		
Repérer les mises en œuvre des obligations légales sur la structure		
Contribuer à la programmation des activités		
Participer et analyser la gestion des stocks et de la clientèle		
Participe et analyse la gestion des facturations		
Elaborer des supports de promotion		
Faire un bilan et rendre compte de son activité		
Proposer des pistes d'amélioration pratiques et /ou en lien avec le développement durable		
Autres : (à préciser)		

A compléter par l'entreprise et à retourner à : cfppa.castelnaudary@educagri.fr